

HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2017

privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în Municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive cu nr. 3112/19.01.2017,

Ținând seama de prevederile art.475 alin.(3), (4) și (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile Hotărârii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistic,

Ținând seama de prevederile art. 9 ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare,

Analizând prevederile art. 36 ale Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000,

Analizând art. 2 și 3 din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată \*\*\*,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând Hotărârea Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban,

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile art. 47 ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând art. 94 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând raportul de specialitate comun nr. 3114/19.01.2017 al Serviciului Construcții și Urbanism din cadrul Arhitectului șef și al Serviciului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, din cadrul Direcției Comunicare,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

În temeiul art. 36 alin. (1), alin.(6) lit. a) pct. 19, alin. (9), art. 45 alin. (2), art. 115 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD  
HOTĂRĂȘTE :

Art.1.Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în Municipiul Arad, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Se aprobă Regulamentul de funcționare al pietelor în Municipiul Arad, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.(1) Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte începând cu data de 1 iulie 2017.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.9/2011 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Arad;
- Primarului Municipiului Arad;
- Direcției Venituri;
- Direcției Comunicare;
- Serviciului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice;
- Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad;
- Poliției Locale Arad;
- altor persoane interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

## REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL ARAD

### CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Arad și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

**Art.2.** (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Primarul Municipiului Arad, prin dispoziție, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi;
- b) pe locurile de joacă pentru copii;
- c) în zona porților de acces ale imobilelor;
- d) pe poduri și viaducte.

**Art.3.** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### CAP.2. DEFINIREA UNOR TERMENI

**Art.4.** În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **activități de alimentație publică** – activități care sunt încadrate în codul CAEN în clasa 56 -Restaurante și alte servicii de alimentație;
- b) **atrium** – curte interioară a unui imobil unde se desfășoară activități de alimentație publică, deținut de unul sau mai mulți proprietari în care se amplasează mese și scaune pentru servirea clienților;
- c) **bar de noapte** - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții (depășește ora 22.) Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la grătar, specialități de cofetărie-patiserie.;
- d) **bar de zi** - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă (având orar până la ora 22). Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie.;
- e) **cafe-bar, cafenea** - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvișuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso;
- f) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- g) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- h) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- i) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- j) **comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza

de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

- k) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- l) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- m) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- n) **club, disco-bar, video-bar, discotecă** - unități cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii și al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată și amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea că băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere că majoritatea clientelei o reprezintă tineretul;
- o) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- p) **grădină de vară:** este o unitate amenajată în aer liber, înconjurată de arbori și arbuști, dotată cu mobilier specific "de grădină" și decorată în mod adecvat. Oferă un sortiment diversificat de preparate culinare, minaturi, grătar, salate, dulciuri de bucătărie și cofetărie-patiserie, un larg sortiment de băuturi alcoolice (vinuri selecționate de regiune, îmbuteliate sau neîmbuteliate, băuturi spirtoase, bere etc.) și nealcoolice, cafea, fructe, produse din tutun.
- q) **prestator** - operatorul economic care furnizează servicii;
- r) **serviciu** - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- s) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- t) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- u) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- v) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- w) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;
- x) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- y) **structură proprie** - structură de vânzare aflată pe proprietate publică sau/și privată;
- z) **terasă:** Porțiune de trotuar în fața unei cafenele, cofetării sau a unui restaurant (alimentație publică), unde sunt așezate mese, scaune, jardiniere, acoperite cu umbrele, copertine, parasolare sau alte structuri asemenea.
- aa) **terasă amplasată direct pe sol (paviment):** are o suprafață mai mică de 30 mp, alcătuită simplist din mese, scaune și umbrele, delimitată de jardiniere, amplasată în baza acordului Primarului Municipiului Arad.
- bb) **terasă amplasată pe podium:** realizată dintr-o structură de lemn (podium sau acoperiș) în suprafață mai mare de 30 mp, pe care sunt amplasate mese și scaune și care se autorizează în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată. atrium – curte interioară a unui imobil, deținut de unul sau mai mulți proprietari în care se amplasează mese și scaune pentru servirea clienților.

cc) **zone publice** - piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

### **CAP.3. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

**Art.5.(1)** Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice și comercianții cu atestat de producător;
  - b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
  - c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
  - d) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
  - e) la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze pubele pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
  - f) este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
  - g) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul “rezervării” unuia sau mai multor locuri de parcare;
  - h) este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
  - i) sunt interzise improvizațiile de orice fel pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, umbrele, prelate și altele asemenea);
  - j) păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;
  - k) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în niciun fel, circulația pietonilor;
  - l) comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel;
  - m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile art.53-63 sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de Primarul Municipiului Arad.
- (2) Se interzice desfășurarea oricărui exercițiu comercial, în condițiile prezentului regulament:
- a) fără acordul Primarului Municipiului Arad (pentru activitățile comerciale desfășurate pe domeniul public) sau, după caz, a autorizației de funcționare (pentru activitățile comerciale desfășurate în cazurile prevăzute de art. 4 lit. y);
  - b) fără orarul de funcționare, avizat în condițiile prezentului Regulament;
  - c) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art.6.** Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament, poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale sau ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7. (1)** Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile Capitolului 6 din prezentul Regulament.

(2) Solicitanții autorizației de funcționare, autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică sau ai avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului, dovedit în condițiile legii.

**Art.8.** În scopul promovării unor activități comerciale adecvate și al protejării zonelor cu valoare istorică și arhitecturală se interzice desfășurarea pe b-dul Revoluției (inclusiv în clădirile situate pe străzile adiacente cu fațade pe b-dul Revoluției) și Piața Avram Iancu a activităților de tip second-hand.

**Art. 9.** (1) În perimetrul delimitat de cursul râului Mureș – Str. Putnei (ambele laturi) – Str. Remus (ambele laturi)- Str. Alexici Nicola (ambele laturi) – Str. Simeria (ambele laturi) – Str. M. Kogălniceanu (ambele laturi) – Str. Andrei Șaguna (exclusiv) – Str. Octavian Goga (ambele laturi) – Str. Mărășești (ambele laturi) – Str. Simion Balint (ambele laturi) – Str. George Coșbuc (ambele laturi) – Str. Av. Ioan Sava (ambele laturi) – B-dul Ștefan Augustin Doinaș (exclusiv) – Str. Corneliu Coposu (ambele laturi)- Piața Drapelului – B-dul Iuliu Maniu (numerele cu soț) până la intersecția cu Str. D. Bolintineanu – Str. Dimitrie Bolintineanu – Spl. Gral Praporgescu (ambele laturi) – Str. I. C. Brătianu (ambele laturi)- râul Mureș, se permite funcționarea activităților încadrate în CAEN rev. 2, la 4520 numai în următoarele condiții:

1. toate instalațiile sunt amplasate într-un spațiu închis, cu obligativitatea prezentării anuale a unui Buletin de zgomot cu determinările efectuate la limita incintei;
2. spălarea autovehiculelor se realizează cu o instalație automată;
3. pentru spălarea autovehiculelor vor fi folosiți numai detergenți cu grad de biodegradabilitate mai mare de 90%
4. spălătoriile sunt prevăzute cu instalație de tratare și recirculare a apei uzate;
5. evacuarea apelor uzate se face la canalizarea orașului numai după ce au fost trecute prin instalația automată de tratare a apelor uzate;
6. pentru evitarea poluării, anual, în perioada de maximă activitate, vor fi prelevate probe de apă uzată înainte de deșeurile în rețeaua de canalizare a orașului, pentru determinarea suspensiilor și substanțelor organice.

(2) În municipiul Arad se interzice spălarea mașinilor cu o capacitate mai mare de 7,5 t, cu excepția spălătoriilor situate în zonele industriale și a traseelor de tranzit stabilite prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 10.** (1) Comercializarea produselor de tip sexshop și a produselor de tip etnobotanic, și activitățile de tip jocuri de noroc, autorizate în condițiile legii, este interzisă în perimetrul delimitat de cursul râului Mureș-Str. Andrei Șaguna–Piața Spitalului – Calea Victoriei – Calea Aurel Vlaicu –Piața Gării –B-dul Revoluției – Piața Drapelului – B-dul Iuliu Maniu –Piața Sporturilor - râul Mureș, pe Calea Timișorii, Calea Radnei, Str. Petru Rareș și Calea Aurel Vlaicu, precum și pe o rază de 1 km față de unitățile de învățământ de orice fel.

(2) Se interzice desfășurarea de activități de fabricare în spațiile situate în condominii fără obținerea autorizației de construire pentru aducerea spațiilor la standardele de performanță tehnică adecvate activității solicitate.

(3) Casele mortuare se autorizează numai în cazul în care sunt situate în jurul cimitirelor, cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea construcției în care se desfășoară această activitate și a tuturor avizelor impuse de lege.

**Art. 11.** (1) Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate și alimentare preambalate ori ambalate, în structuri de vânzare cu amplasament fix sau temporar din zonele publice, este permisă cu respectarea următoarelor cerințe, după caz:

- a) asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a se menține caracteristicile inițiale ale produselor și a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora;
- b) asigurarea condițiilor impuse de normele sanitare;
- c) asigurarea condițiilor cerute de legislație pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;
- d) respectarea condițiilor de amplasament stabilite de autoritatea publică locală.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) produsele comercializate în talciocuri.

#### **Cap.4. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC**

**Art.12.** Activitățile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifică, după cum urmează:

A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu amplasament fix:

- a) comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete;

- b) servicii de alimentație publică prestate pe terase;
  - c) difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, în tonete, pupitre acoperite sau închise;
  - d) comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate.
- B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu amplasamente temporare sau mobile:
- a) comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în municipiul Arad ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele Aradului, târgul olarilor și altele);
  - b) comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Sfântul Nicolae și altele.

#### **4.1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

##### **1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare în gherete**

**Art.13.** Amplasamentele stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

**Art.14.** (1) Amplasamentele, sistemul constructiv agreeat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de Consiliul Local al Municipiului Arad, prin hotărâre, pentru fiecare zonă.

(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, perioadă ce poate fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii cu excepția celor prevăzute la art. 64 alin. (2) din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala comercianților; riscul pentru o eventuală desființare înainte de împlinirea termenului aparține exclusiv comercianților.

**Art.15.** (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de împlinirea termenului, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se desființează la somația prealabilă a Primarului Municipiului Arad.

(2) Somația se comunică cu 30 de zile înainte de data limită stabilită în vederea desființării.

(3) În cazul în care comerciantul nu desființează (în mod voluntar) ghereta, în termenul prevăzut în somație, Primarul Municipiului Arad va proceda la desființarea ei pe cale administrativă, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala comerciantului.

(4) În situația prevăzută de alin. (1), comerciantul beneficiază de un drept de prioritate pentru ocuparea unei alte amplasamente, cu respectarea condițiilor de amplasare pentru locația respectivă.

##### **2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase**

**Art.16.** (1) Amplasarea teraselor se realizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu respectarea următoarelor condiții:

a) solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;

b) amplasarea teraselor se autorizează numai cu condiția constituirii în prealabil a unei garanții sub forma scrisorii de garanție bancară. Garanția se constituie la nivelul a dublul sumei datorate cu titlu de taxă pentru ocuparea domeniului public aferentă unei luni. În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de Direcția venituri din care să rezulte constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Costituiria garanției se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată;



c) amplasarea teraselor se va face astfel încât să nu afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, să asigure un culoar minim de 2m pentru circulația pietonală. Terassele se amplasează, de regulă, pe o desfășurare ce nu va depăși frontul unității proprii de lucru.;

d) amplasarea teraselor nu va afecta în niciun fel siguranța circulației;

e) Terassele se vor amplasa direct pe paviment. Ele constau din mese, scaune, acoperite cu umbrele sau parasolarii/copertine sau alte asemenea. Mobilierul va fi simplu și unitar din material specific zonei (lemn, sticlă) și se va încadra în ansamblul zonei. Delimitarea teraselor se va realiza prin jardiniere. Parasolarele și umbrelele vor avea o singura culoare armonizată cu culoarea clădirii și fără însemne publicitare.

Terassele amplasate pe trotuare se vor realiza de preferință lângă clădire, în zona fațadelor aferente spațiilor de alimentație publică.

Terassele care au o suprafața mai mare de 30mp se vor amplasa pe podium și vor fi realizate din lemn, structura ușoară, demontabilă.

**Art.17.** Difuzarea muzicii pe terasle este interzisă.

**Art.18** (1) Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terasle, solicitantul are obligația de a face dovada declarării și achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, în condițiile legii. Taxa se va achita anticipat pentru luna următoare, până la sfârșitul lunii în curs.

(2) În cazul în care taxa de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data prevăzută la alin. (1), autoritatea competentă a administrației publice locale va proceda la desființarea terasei pe cale administrativă și pe cheltuiala comerciantului, fără somație și fără sesizarea instanțelor judecătorești.

(3) Nu se vor elibera autorizații de construire pentru amplasarea de terasle comercianților care au înregistrat, în anii anteriori, debite de orice fel față de Municipiul Arad. În cazul în care la data solicitării autorizației de construire debitele sunt achitate sau dacă se face dovada unui proces pe rol pentru debitele datorate, autorizația se va elibera.

### **3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor și altele asemenea în tonete, pupitre acoperite sau închise**

**Art.19.** Terenul pentru care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise în scopul comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se va închiria prin licitație publică.

**Art.20.** Amplasamentele, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

**Art.21.**(1) Tonetele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în Anexa 1 la regulament, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele, anexat cererii pentru ocuparea domeniului public.

### **4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate**

**Art..22.**(1) Fructele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public, în amplasamentele stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

**Art.23.**(1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în Anexa 1 la regulament, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele, anexat cererii pentru ocuparea domeniului public.

(2) Standurile se desființează la sfârșitul programului de vânzare.

## **5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu**

**Art.24.** Cu ocazia unor sărbători sau a unor evenimente organizate în municipiul Arad - târguri organizate pentru diferite ocazii – se pot aproba activități comerciale specifice în amplasamente stabilite prin dispoziție de Primarul Municipiului Arad, la propunerea Arhitectului Șef, pentru evenimentele respective.

**Art.25.** Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului astfel cum sunt definite în Regulament, forma și aspectul structurilor de expunere și vânzare, regulile de atribuire a amplasamentelor, se propun de către organizatori și se stabilesc prin dispoziția Primarului, la propunerea Arhitectului Șef.

**Art.26.(1)** Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, care trebuie depusă în termenul stabilit.

(2)Termenul va fi comunicat prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Arad, prin mass-media sau prin alte mijloace.

(3) Amplasamentele se atribuie prin acordul pentru ocuparea domeniului public.

(4) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

## **6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente**

**Art.27.**Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Sfântul Nicolae și altele, pe terenul aparținând domeniului public al municipiului Arad, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, mărtișoare, felicitări, nuiele, globuri și altele asemenea).

**Art.28.**Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare și alte detalii se stabilesc prin dispoziția Primarului Municipiului Arad.

**Art.29.(1)** Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita locurilor existente, cu condiția respectării cerințelor impuse de administrația publică locală, ce vor fi comunicate prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Arad sau prin alte mijloace.

(2)Amplasamentele se atribuie prin acordul pentru ocuparea domeniului public

(3) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

## **4.2. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC**

**Art.30.(1)** Activitățile comerciale pe domeniul public se exercită pe baza autorizației de construire sau, după caz, a acordului Primarului Municipiului Arad obținut în condițiile prezentului Regulament.

(2) Modelul cererii pentru obținerea acordului în vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public este prevăzut în anexa nr. 2 la regulamentul.

(3) Modelul acordului este prevăzut în anexa nr.3 la regulamentul.

**Art.31.**Acordul prevăzut la art. 30 nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) comerțul pentru care se solicită autorizarea contravine prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;

b) activitatea comercială poate aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la anexele acestora, identificate în același imobil - teren și/sau construcții, construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori în construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate;

c) exercițiul comercial se desfășoară în construcții improvizate;

d) se încalcă prevederile exprese ale actelor normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

## Cap. 5. AUTORIZAREA PIETELOR DIN MUNICIPIUL ARAD

**Art. 32.** (1) Organizarea comerțului în piețe și târguri se realizează în conformitate cu Regulamentul de funcționare a piețelor în municipiul Arad, prezentate în anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre.

(2) Desfășurarea operațiunilor comerciale în piețele municipiului Arad se realizează numai în baza autorizației de funcționare a piețelor, eliberată de Primarul Municipiului Arad prin compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu. Modelul cererii pentru autorizare este prezentat în anexa nr. 4 la regulament.

(3) Modelul autorizației de funcționare a piețelor este cel prezentat în anexa nr. 5 la regulament.

**Art. 33.** (1) În vederea emiterii autorizației de funcționare a pietelor, solicitantul va depune următoarele documente:

- a. cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare a pieței;
- b. actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- c. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- e. dovada titlului asupra imobilului ( extras de carte funciară însoțit de contract de închirire/concesiune și contract de subînchiriere, după caz);
- f. copia autorizației sanitare de funcționare a pieței;
- g. copia autorizației de mediu sau avizul Agenției pentru Protecția Mediului (după caz);
- h. documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- i. declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la activitatea de organizare și administrare a piețelor agroalimentare
- j. autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea nu necesită obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- k. certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligații de plată scadente și neachitate, la data solicitării. În acest caz, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată.;
- l. contractul de salubritate cu operatorul licențiat;
- m. contracte pentru utilități;
- n. dovada achitării tarifului pentru autorizare.

(2) Odată cu depunerea cererii pentru autorizarea de funcționare a pieței, administratorul pieței va depune în dublu exemplar și Regulamentul de organizare și funcționare a pieței.

(3) După verificarea respectării reglementărilor legale în vigoare, odată cu eliberarea autorizației de funcționare a pieței se va elibera și un exemplar avizat din Regulamentul de organizare și funcționare a pieței.

**Art. 34.** (1) Tariful de eliberare a autorizației de funcționare e piețelor este de 200 de lei.

(2) Autorizația de funcționare a pieței se vizează anual până la 30 aprilie a fiecărui an.

(3) Tariful de vizare a autorizației este jumătate din cuantumului de eliberare al acesteia.

(4) Autorizația de funcționare a pieței se consideră vizată după depunerea unei cereri pentru vizarea autorizației, însoțită de copiile tuturor autorizațiilor prezentate la eliberare, valabile la data solicitării vizei și aplicarea timbrului ce conține stema municipiului și anul pentru care se realizează vizarea.

(5) Aplicarea retroactivă a timbrului de viză este interzisă.



## Cap.6. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

### 6.1. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

**Art.35.**(1) Autorizația de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată.

(2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare existentă, după achitarea taxei de modificare stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

(3) În cazul în care modificarea activității presupune modificarea tipului de activitate se va solicita acordul proprietarilor locuințelor învecinate pe orizontală și verticală, în formă autentică .

(4) Modificarea tipului de activitate pentru care se solicită acest acord, este cel al cazurilor în care noua activitate poate crea situații de disconfort (zgomot, circulație, degajări de noxe etc.) generate de incompatibilități între activitatea anterioară și cea propusă.

**Art.36.**(1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare pentru anul 2017 este de:

- 200 lei pentru activitățile de comerț cu amănuntul și prestări servicii;
- 250 lei pentru activitățile de comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry;
- 300 lei pentru activitatea de sex-shop.

(3) După 1 ianuarie 2018 tariful de autorizare va fi:

- 200 lei pentru activitățile de comerț cu amănuntul și prestări servicii;
- 500 lei pentru activitățile de comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry;
- 1.000 lei pentru activitatea de sex-shop.

(4) Tariful de viză anuală este jumătate din cuantumul tarifului de eliberare.

**Art.37.** Autorizația de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică în cazul îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea normelor de apărare împotriva incendiilor
- d) îndeplinirea condițiilor specifice contra efracției;
- e) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- g) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

**Art.38.** Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.6 la prezentul regulament.

**Art.39.** Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.7 la prezentul regulament.

**Art.40.** La cererea de eliberare a autorizației de funcționare se vor anexa:

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- a) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- b) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- c) dovada titlului asupra imobilului ( extras de carte funciară însoțit de contract de închirire/concesiune și contract de subînchiriere, după caz);
- d) copia autorizației de mediu sau avizul Agenției pentru Protecția Mediului, după caz;

- e) documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, după caz;
- f) autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea nu necesită obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- g) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligații de plată scadente și neachitate, la data solicitării. În acest caz, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată.;
- h) buletin de zgomot emis de Agenția de Protecția mediului sau Direcția de Sănătate Publică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);
- i) avizul comitetului executiv al asociației de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul pe plan orizontal și vertical, formular prevăzut în anexa nr. 8 la regulament, exemplar original sau în copie autenticată. În cazul în care nu există asociație de proprietari, acordul proprietarilor învecinați pe plan orizontal și vertical, în formă autentică.
- j) contractul de salubritate cu operatorul licențiat
- k) dovada achitării tarifului pentru autorizare.

**Art. 41** (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare, prestatorul de servicii funerare întocmește un dosar care să conțină:

a) documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform prezentelor norme. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;

b) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:

(i) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare;

(ii) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;

c) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;

d) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emise de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București.

(2) Autorizația de funcționare pentru prestatorii de servicii funerare poate fi retrasă în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii acesteia.

**Art. 42.** (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 –Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art. 40 se vor prezenta:

a. extrasul de carte funciară din care rezultă că spațiul de desfășurare a activității este prin construcție destinat pentru activitatea pentru care se solicită autorizarea, autorizația de construire pentru realizarea accesului la spălătoria/service-ului auto sau, după caz, avizul Comisiei Tehnice de Avizare pentru cele existente înainte de anul 2011;

b. Copie acordului autenticat al vecinilor, prezentată la obținerea autorizației de construire, în cazul spălătoriilor auto;

c. Contractul de branșare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**Art.43.** (1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului .

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile de la depunerea tuturor documentelor necesare în funcție de activitatea desfășurată..

(3) În cazul documentațiilor incomplete solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se poate restitui, la cerere, după expirarea termenului legal de 30 de zile.

**Art.44.** Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;
- c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie.
- d) în cazul realizării unei modificări în desfășurarea activității, care să modifice date de pe autorizația emisă, deținătorul autorizației are obligația să solicite modificarea autorizației de funcționare inițiale. Actele prevăzute la art.40 care corespund își păstrează valabilitatea;
- e) să nu se ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare.

**Art.45.** Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare (pe verso).

**Art.46.**(1) Autorizațiile de funcționare se înscriează și se numerotează.

(2) Cotorul autorizației de funcționare rămâne în evidența serviciului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

## **6.2.AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.**

**Art.47.** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea normelor de apărare împotriva incendiilor;
- d) îndeplinirea condițiilor specifice contra efracției;
- e) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local;
- g) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

**Art.48.** Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr.9 la regulamentul.

**Art.49.** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cerere, utilizând formularul prevăzut în anexa nr.10. la regulamentul.

**Art.50.** (1) La cererea de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa următoarele acte:

- a. actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- c. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d. dovada titlului asupra imobilului ( extras de carte funciară însoțit de contract de închirire/concesiune și contract de subînchiriere, după caz);
- e. copia autorizației de mediu (pentru restaurante cu mai mult de 100 de locuri) eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului;
- f. documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, după caz;



- g. autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea nu necesită obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- h. certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligații de plată scadente și neachitate, la data solicitării. În acest caz, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată.;
- i. buletin de zgomot emis de Agenția de Protecția mediului sau Direcția de Sănătate Publică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);
- j. avizul comitetului executiv al asociației de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul pe plan orizontal și vertical, formular prevăzut în anexa nr. 8 la regulamentul, exemplar original sau în copie autenticată În cazul în care nu există asociație de proprietari, acordul proprietarilor învecinați pe plan orizontal și vertical, în formă autentică;
- k. dovada existenței dotării cu camere de supraveghere pentru baruri și restaurante;
- l. contractul de salubritate cu operatorul licențiat;
- m. dovada achitării taxei pentru autorizare.

(2) Se interzice desfășurarea activităților de alimentație publică în spații care prin construcție nu au fost spații comerciale sau care nu au obținut autorizație de construire pentru înscrierea destinației de spațiu comercial.

**Art.51.**(1) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează în termen de 30 de zile de la depunerea tuturor documentelor prevăzute la art. 48 alin. (1).

(2) În cazul documentațiilor incomplete solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se poate restitui, la cerere, după expirarea termenului legal de 30 de zile.

(3) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 30 aprilie.

**Art.52.**(1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este stabilit anual, prin hotărârea privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

(3) În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare nunți, botezuri și alte activități asemenea, după ora 23,00, se stabilește un tarif suplimentar al activității desfășurate cu un cuantum de 500 lei/an. În acest caz, se va prezenta suplimentar:

- avizul comitetului executiv al asociației de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul pe plan orizontal și vertical, formular prevăzut în anexa nr. 8 la regulamentul, exemplar original sau în copie autenticată În cazul în care nu există asociație de proprietari, acordul proprietarilor învecinați pe plan orizontal și vertical, în formă autentică. Acordurile vor avea precizată în mod expres accesul pentru desfășurarea de nunți, botezuri sau petreceri, care depășesc ora 22;

- buletin de zgomot, eliberat de Direcția de Sănătate Publică sau Agenția de Protecție a Mediului.

**Art.53.**(1).Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice inclusiv pentru activități ambulante.

(2)Taxa de eliberare/vizare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică ce desfășoară activitățile ambulant, se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile de vânzare fixe, dar la cuantumul minim al acesteia (corespunzător zonei D).

**Art. 54.** În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru activități încadrate în codul CAEN 932 de tip parc de distracții, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea funcționării parcului, administratorul parcului de distracții are obligația depunerii următoarelor documente:

a. cerere tip;

- b. copia certificatului de înregistrare în Registrul Comerțului;
- c. copia certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- d. certificat de conformitate pentru fiecare echipament în parte;
- e. autorizația ISCIR pentru fiecare echipament;
- f. avizul Direcției Sanitar-Veterinare în cazul circurilor cu animale;
- g. acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
- h. contractul de închiriere sau acordul de ocupare a domeniului public;
- i. dovada achitării tarifului de eliberare.

### **6.3. ORARUL DE FUNCȚIONARE.**

**Art.55.**(1)Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.11 la regulament.

**Art.56.**(1) Pe raza municipiului Arad, orele unităților prevăzute la art.53 se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul Municipiului Arad prin aparatul de specialitate, în condițiile prezentului regulament.

(2)Comercianții care își desfășoară activitatea în incinta Ștrandului Neptun au obligația de a respecta orarul de funcționare stabilit prin Regulamentul de funcționare al Ștrandului Neptun.

**Art.57.**(1)Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza cererii tip, prevăzută în anexa nr. 12 la regulament.

(2) Eliberarea avizului pentru orarul de funcționare se va elibera pe baza autorizației de funcționare sau, după caz, a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică. La cererea prevăzută la alin. (1) se vor anexa:

- a) autorizația de funcționare sau, după caz, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în copie ;
- b) dovada achitării tarifului pentru avizare.

**Art.58.** (1) Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant. Acesta poate solicita în cadrul aceluiași aviz, orar diferit pentru perioada de vară (15 martie – 15 octombrie) și pentru perioada de iarnă (16 octombrie-14 martie).

(2) Tariful de eliberare a avizului este de 200 lei.

**Art.59.** (1) Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

(3) Se interzice prezența clienților în interiorul spațiilor comerciale mai mult de 30 de minute după terminarea programului.

(4) La solicitarea organelor de control orarul de funcționare se poate limita, după anunțarea prealabilă a comerciantului.

**Art.60.** În cazul unităților plasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

**Art.61.**În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc.) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația “REZERVAT”.

**Art.62** (1). Pentru terasele situate pe domeniul public sau privat, se va elibera aviz pentru orarul de funcționare separat de structura de vânzare. Orarul de desfășurare a activității pe terase va fi stabilit de comerciant în așa fel încât ultima comandă să nu depășească ora 22,00. După ora 23,00 toate terasele au obligația de a se închide.

(2) Prin excepție de la alin. (1) pentru terasele situate pe Bd. Revoluției, Piața Gării, Piața Avram Iancu, str. Tribunalul Dobra, Piața Arenei, Calea Romanilor, Petru Rareș, Calea Radnei, Bd. Decebal, Bd. G-

ral Ion Dragalina, Calea Aurel Vlaicu, Piața Uta, Mețianu, Parcul Reconcilierii, Episcopiei, Vasile Alecsandri, 1 Decembrie 1918, Nicolae Bălcescu, Blajului, Corneliu Coposu-Parcul Pădurice, Poetului, Calea Timișorii, orarul de desfășurare a activității pe terase va fi stabilit de comerciant în așa fel încât preluarea ultimei comenzi să nu depășească ora 23,00. La ora 24.00 toate terasele au obligația de a se închide, iar în zilele de vineri și sâmbătă ultima comandă poate fi preluată cel târziu la ora 24,00, cu obligația de închidere a tuturor teraselor cel târziu la ora 1,00. Fac excepție zilele în care au loc evenimente organizate de către Primăria Municipiului Arad.

(3) După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public comerciantul este obligat să solicite orar de funcționare pentru terasă.

**Art. 63.** (1) În cazul în care clădirea în care se desfășoară activitate de alimentație publică, permite amenajarea unui atrium, acesta se poate realiza numai cu acordul tuturor proprietarilor imobilului.

(2) Orarul de funcționare al atriumurilor va fi avizat de Municipiul Arad pentru un orar stabilit de comerciant cu acordul notarial al tuturor proprietarilor imobilului.

**Art. 64.** (1) Avizul pentru orarul de funcționare se vizează anual până la data 30 aprilie. Tariful pentru vizare anuală este jumătate din tariful de eliberare.

(2) În cazul în care solicitantul dorește aprobarea unui orar de funcționare pentru structura de vânzare care depășește ora 22, pentru aprobarea acestuia va prezenta acordul tuturor proprietarilor imobilului în care își desfășoară activitatea și acordul tuturor proprietarilor direct afectați pe orizontală.

#### **6.4. VIZAREA AUTORIZAȚIILOR ȘI AVIZELOR DE FUNCȚIONARE**

**Art.65.** Avizul orarului de funcționare va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în cazul îndeplinirii tuturor condițiilor prevăzute la art.55-64.

**Art.66.** (1) La cererea pentru vizarea autorizațiilor de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizelor pentru orarele de funcționare se vor anexa următoarele documente:

- a) avizul administratorului Ștrandului Neptun., pentru societățile care își desfășoară activitatea pe Ștrandul Neptun;
- b) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în cazul în care acesta cuprinde obligații de plată scadente și neachitate la Bugetul Local însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată;
- c) Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului, în copie certificată, valabil, pentru activitatea de alimentație publică, desfășurată în structuri de primire turistică;
- d) Copia/copiile care fac dovada deținerii legale a spațiului (extras CF, Contract de concesiune, Contract de închiriere/subînchiriere, etc. valabile la data vizării)
- e) Copie autorizație sanitară, după caz, valabilă;
- f) Copie după înregistrarea sanitar-veterinară, după caz, valabilă;
- g) Copie autorizației de mediu, după caz, valabilă;
- h) Copie autorizație amplasare camere de luat vederi și/sau contract cu o societate de întreținere a camerelor de luat vederi pentru autorizațiile de alimentație publică cu profil de bar sau restaurant;
- i) Copia autorizației de securitate la incendii sau punct de vedere de la ISU din care rezultă ca nu necesită autorizare, după caz;
- j) Copia autorizației de construire pentru activitatea de întreținere și reparare a autovehiculelor;
- k) Copia autorizației de la Registrul Auto Român pentru activitățile de întreținere și reparare autovehicule, valabilă;
- l) Copia autorizației eliberată de Ministerul Sănătății pentru farmacii, valabilă;
- m) Buletin de zgomot pentru activități de alimentație publică, actualizat în cazul în care au existat modificări față de cel prezentat anterior;
- n) dovada achitării taxei/tarifului de vizare.

Documentele care au fost prezentate în dosarul de autorizare sau la vizarea anuală și care își păstrează valabilitatea nu vor mai fi prezentate decât după expirarea acestora.

(2) Autorizația se consideră vizată doar după achitarea taxei/tarifului de vizare a autorizației/avizului și dovedirea îndeplinirii tuturor condițiilor de funcționare, în funcție de activitatea autorizată, aceasta fiind atestată de aplicarea timbrului ce conține anul pentru care se face vizarea. Timbrul nu se poate aplica retroactiv.

(3) Nevizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică/autorizației de funcționare sau avizului orarului de funcționare pe o perioadă mai mare de 2 ani atrage după sine anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.

(4) Neprezentarea autorizației de securitate la incendiu sau punctul de vedere al Inspectoratului pentru Situații de Urgență din care să rezulte că nu este necesară autorizarea, până la termenul prevăzut de lege, atrage după sine anularea din oficiu a autorizației și avizului deținute.

**Art.67** (1) În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita diferența taxei/tarifului de autorizare/avizare aferentă/aferent lunilor rămase până la sfârșitul anului, care va include și luna în care s-a deschis punctul de lucru.

(2) În cazul anulării autorizației/avizului, tariful/taxa de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice și-au desfășurat activitatea, care va include și luna în care s-a realizat radierea la Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care titularul autorizației de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizului pentru orarul de funcționare a achitat integral tariful/taxa pentru viza anuală, în baza cererii de restituire și a referat de anulare a autorizației, Municipiul Arad, prin Direcția Venituri, va realiza restituirea sau, după caz, compensarea sumei încasate suplimentar.

(3) În cazul societăților care desfășoară activitate sezonieră pe Ștrandul Neptun și avizul de funcționare eliberat de administratorul Ștrandului este eliberat pe o perioadă determinată (sezonier), taxele și tarifele de eliberare și vizare se vor achita fracționat strict pe perioada desfășurării activității, care reiese din avizul de funcționare eliberat de administratorul Ștrandului.

## **6.5.ANULAREA AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI AVIZELOR PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE DIN OFICIU**

**Art. 68.** Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare se realizează în cazul în care una din condițiile de autorizare nu mai este îndeplinită și anume:

1. desfășurarea activității contravine normelor igienico-sanitare. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Direcției de Sănătate Publică sau a Direcției Sanitar Veterinare autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
2. desfășurarea activității contravine normelor de protecție contra incendiilor. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
3. desfășurarea unei activități comerciale nu se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Poliției municipiului Arad, Inspectoratului Județean de Jandarmi Arad și Poliției Locale Arad, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
4. În desfășurarea activității se constată încălcarea condițiilor de protecție a mediului. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Gărzii de Mediu, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
5. Orice altă condiție de autorizare nu mai este îndeplinită.

**Art. 69.** În cazul în care se constată că acordul proprietarilor învecinați prezentat în vederea autorizării nu este în concordanță cu realitatea, respectiv se constată că persoanele care au semnat acordul nu sunt proprietarii imobilelor învecinate direct, aceștia exprimându-și dezacordul în scris, se va proceda la anularea din oficiu a autorizațiilor emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

**Art. 70.** În cazul în care se constată că au fost acordate două amenzi pentru neînchiderea teraselor la ora stabilită prin art. 62 pe perioada unui sezon, la solicitarea organului constatator se va proceda la anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, cu înștiințarea prealabilă a deținătorului acesteia.

## **6.6. SUSPENDAREA AUTORIZAȚIILOR/AVIZELOR**

**Art. 71.** (1) Suspendarea autorizațiilor/avizelor pe o perioadă determinată se poate realiza în următoarele cazuri:

1. La cererea deținătorului autorizației, ca urmare a suspendării activității la Oficiul Registrului Comerțului, caz în care se achită o taxă de modificare a autorizației;
2. La constatarea neîndeplinirii uneia din condițiile de autorizare, respectiv lipsa unei autorizații de funcționare eliberată de instituțiile abilitate, moment în care suspendarea se va realiza pe perioada de la data constatării până la data intrării în legalitate.
3. În momentul în care una din instituțiile abilitate să emită autorizații pentru funcționarea în condițiile legii, solicită, în scris, acest lucru autorității emitente a autorizației/avizului;
4. În cazul încălcării ordinii și liniștii publice în mod repetat, după analizarea situației de către Comisia de avizare a propunerilor de suspendare a activității localului/retragere a autorizației de funcționare, desemnată prin dispoziție a Primarului Municipiului Arad;
5. În condițiile legislației în vigoare.

(2) În cazul suspendării autorizației/avizului la Oficiul Registrului Comerțului, tariful/taxa de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice își desfășoară activitatea, care va include și luna în care s-a realizat suspendarea la Oficiul Registrului Comerțului, dar și luna în care s-a reluat activitatea. În cazul în care titularul autorizației de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizului pentru orarul de funcționare a achitat integral tariful/taxa pentru viza anuală, în baza cererii de restituire și a referatului de suspendare a autorizației, Municipiul Arad, prin Direcția Venituri, va realiza restituirea sau, după caz, compensarea sumei încasate suplimentar.

## **Cap.7. SANCTIUNI**

**Art.72.** Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 2 alin.(2), art.5, art. 7 alin. (2), art. 8, art. 9, art. 10, art.11, art. 17, art. 32 alin. (2), art. 34 alin. (2), art. 41 alin. (1), art. 41 lit. c și e, art. 51, alin.(3), art. 52 alin.(3), art. 54, art. 56. alin. (2), art.59 alin.(2), art.62, art. 64 alin.(1), precum și pentru neconcordanțe între declarația de protecție fonice sau activitatea declarată și situația constatată în cazul controlului;

b) cu amendă de la 1.600 lei la 2.000 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din anexa nr. 3 la prezentul regulament și situația existentă, precum și pentru nerespectarea dispozițiilor art. 16, art. 21, art.23, art. 44 lit. a, b și d, art.59 alin. (1) și (3) și art.61.

**Art.73** Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației de funcționare sau de alimentație publică, precum și a avizului orarului de funcționare respectiv.

**Art.74.** Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Arad și din cadrul Poliției Locale Arad.

**Art.75.** Dacă organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu instituțiile competente pentru a lua măsurile legale.

**Art.76.** (1) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Arad.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 70 din 29.03.2007.

**Art.77.** Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.78.** Amenzile se achită în contul Municipiului Arad, RO26TREZ02121A350102XXXX, deschis la Trezoreria Arad .

## **Cap.8.DISPOZIȚII FINALE**

**Art.79** Autorizațiile de funcționare/alimentație publică sau, după caz, avizele pentru orarul de funcționare emise în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 9/2011 cu modificările și completările ulterioare, rămân valabile pe perioadele pentru care au fost emise.

**Art.80.** Formularele tipizate, prezentate în anexele 1-13, fac parte integrantă din prezentul regulament.



**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad -România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744

[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) – [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro)

---

**AVIZ**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare a cererii adresată de \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_ și înregistrată la Primăria  
Municipiului Arad cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Primarul  
Municipiului Arad

**avizează**

proiectul pentru structura de vânzare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

în următoarele condiții:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Arhitect Sef,

PRIMAR

**CERERE**  
**PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC**  
**în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea  
familiară -----  
-----, înmatriculată la  
Registrul comerțului cu nr.-----, cu sediul în județul-----, localitatea-----  
-----, strada-----, nr.-----, bl.-----, sc.---, ap.---, telefon-----, email-----  
-----,  
reprezentată prin domnul/doamna -----, posesor al C.I./ B.I. seria----- nr.-----  
-----, eliberat de -----,

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr.----din-----,  
vă rog a-mi aproba ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone  
publice, pentru:

- activitatea:-----;
- structura amplasată:-----;
- suprafața ocupată:----mp, în locația municipiul Arad, strada-----, nr.-----
- durata ocupării domeniului public: de la data de -----până la data de-----.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

-----  
-----  
-----

Data-----

Semnătura,-----



Stampila-----



**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad -România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744

[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) – [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro)

**ACORD**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare a cererii adresată de \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_ și înregistrată la Primăria  
Municipiului Arad cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Primarul  
Municipiului Arad exprimă

**acordul**

pentru amplasarea \_\_\_\_\_, în scopul  
desfășurării activității de \_\_\_\_\_,  
în următoarele condiții:

Suprafața ocupată va fi de \_\_\_\_\_ mp, în locația situată în municipiul Arad,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Ocuparea domeniului public: de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

Taxa pentru ocuparea domeniului public datorată Primăriei Municipiului Arad conform Hotărârea  
Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale  
se va achita anticipat ocupării suprafeței distribuite;

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al  
Municipiului Arad Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**PRIMAR**

Nume, prenume	Funcția	Semnatura	Data
	Arhitect Șef		
	șef serviciu		
	consilier		

Am luat la cunoștință de condițiile cuprinse în prezentul acord:

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_ posesor al C.I./ B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat de \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**C E R E R E**  
pentru eliberarea Autorizației de funcționare a pieței

Societatea comercială ..... înmatriculată la  
Registrul Comerțului cu nr. ...., CUI ....., având sediul  
în localitatea ..... str..... nr....., bl.  
....., sc. ...., ap....., tel. .... reprezentată prin  
..... în calitate de  
..... domiciliat în localitatea .....  
str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel.....,  
posesor al codului numeric personal..... vă rog să aprobați eliberarea  
autorizației de funcționare a Pieței \_\_\_\_\_,  
situată în Arad, str. .... nr. ....

De asemenea, solicit avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a pieței, atașat prezentei,  
în două exemplare (un exemplar pentru avizare și restituire).

Data ..... Semnătura (ștampila) .....

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD**



**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE  
A PIEȚEI-cotar**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

La solicitarea

.....,  
(denumirea firmei)  
cu sediul în județul .....,  
localitatea ....., strada  
....., nr. ...., bl.  
....., sc. ...., ap. ...., înmatriculată la Oficiul  
Registrului Comerțului cu nr. .... din .....,  
CUI .....

se autorizează activitatea de piață pentru PIAA

.....  
(denumirea comercială a pieței)  
situată în județul Arad, localitatea Arad strada  
....., nr. ....

Director executiv,                      Șef Serviciu,

PRIMAR



**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE A PIEȚEI**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

La solicitarea .....,

(denumirea firmei)  
cu sediul în județul ....., localitatea ....., strada  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., înmatriculată la Oficiul  
Registrului Comerțului cu nr. .... din ....., CUI .....

se autorizează activitatea de piață pentru PIAA \_\_\_\_\_  
(denumirea comercială a pieței)

situată în județul Arad, localitatea Arad strada ....., nr. ....

Director executiv,

Șef Serviciu,

PRIMAR

Titularul prezentei autorizații este obligat să anunțe emitentul acesteia despre orice modificare a condițiilor de autorizare, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.

Radierea sau suspendarea activității la punctul de lucru autorizat, la Oficiul Registrului Comerțului, se anunță emitentului prezentei autorizații în termen de 30 de zile.



**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE**-cotor  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Se autorizează

.....,

(denumirea firmei)

având forma de organizare

.....

(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul ....., localitatea

....., strada ....., nr. ....,

bl. ...., sc. ...., ap. ...., înmatriculată la Oficiul

Registrului Comerțului cu nr. .... din

....., CUI .....

Structura de vânzare este situată în județul Arad, localitatea

Arad

strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ....,

ap. ....

Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul

declarat. Autorizația se păstrează în original la punctul de

lucru.

Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN

.....

.....

.....

.....

.....

Tipul activității:

Director executiv,  ef Serviciu,

PRIMAR



**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Se autorizează .....,

(denumirea firmei)

având forma de organizare .....,

(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul ....., localitatea ....., strada

....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., înmatriculată la Oficiul

Registrului Comerțului cu nr. .... din ....., CUI .....

Structura de vânzare este situată în județul Arad, localitatea Arad

strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....

Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat. Autorizația se păstrează în original

la punctul de lucru.

Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN

.....

.....

.....

.....

.....

Tipul activității:

Director executiv,

ef Serviciu,

PRIMAR

Titularul prezentei autorizații este obligat să anunțe emitentul acesteia despre orice modificare a condițiilor de autorizare, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.

Radierea sau suspendarea activității la punctul de lucru autorizat, la Oficiul Registrului Comerțului, se anunță emitentului prezentei autorizații în termen de 30 de zile.

**C E R E R E**  
pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Societatea comercială /persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială,  
sub denumirea.....  
..... înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.  
....., deținătoare a rezoluției Directorului ORC nr ..... CUI  
....., având sediul în localitatea .....  
str..... nr....., bl. ...., sc. ...., ap....., tel.  
..... reprezentată prin ..... în calitate  
de ..... domiciliat în localitatea .....  
str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel.....,  
posesor al codului numeric personal.....

**Vă rog să aprobați eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu  
Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ pentru următoarea  
structură proprie de vânzare:..... situată în Arad, str.  
..... nr. .... bl. .... sc. .... ap. .... pentru activitatea înscrisă în codul  
CAEN .....**

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că firma a  
cărui reprezentant sunt desfășoară activitatea de:

- service auto
- spălătorie auto
- tinichigerie auto
- sex-shop
- comerț cu ridicata
- comerț cu amănuntul de alt tip decât sex-shop
- piață
- prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD**

AVIZUL COMITETULUI EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI DE PROPRIETARI CU ACORDUL PROPRIETARULUI  
DIRECT AFECTAȚI CU CARE SE ÎNVECINEAZĂ SPAȚIUL PE PLAN ORIZONTAL ȘI VERTICAL (față)

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI

Arad, Str \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bloc \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_

1. La cererea domnului/doamnei \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ Str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_, în temeiul art. 42 din Legea nr. 230/2007, privind înființarea,  
organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, având acceptul proprietarilor din locuințele cu care se  
învecinează pe plan orizontal și vertical.

Asociația avizează deschiderea punctului de lucru în municipiul Arad, \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, cu activitatea de  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, și orarul de funcționare între orele  
\_\_\_\_\_ cu aprobarea a \_\_\_\_\_

membrii din \_\_\_\_\_ (numărul total al proprietarilor din asociație).

Comitetul executiv (numele și prenumele și semnătura):

Președinte \_\_\_\_\_

Administrator \_\_\_\_\_

Cenzor \_\_\_\_\_

AVIZUL COMITETULUI EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI DE PROPRIETARI CU ACORDUL PROPRIETARULUI  
DIRECT AFECTAȚI CU CARE SE ÎNVECINEAZĂ SPAȚIUL PE PLAN ORIZONTAL ȘI VERITICAL(verso)

2. Acordul proprietarilor direct afectați de desfășurarea activității societății

---

Proprietar învecinat	Numele și prenumele	Adresa	Semnătura
Stânga			
Dreapta			
Sus			

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ în calitate de președinte/administrator al asociației de proprietari mai sus amintită, declar pe propria răspundere că semnăturile din tabel sunt ale proprietarilor direct învecinați și sunt autentice.

Președinte/administrator  
Numele și prenumele și ștampila





**AUTORIZAȚIA - cotor  
privind desfășurarea activității de  
alimentație publică  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

Se autorizează .....,  
(denumirea firmei)

având forma de organizare .....

(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul ....., localitatea  
....., strada  
....., nr. ...., bl. ...., sc.  
....., ap. ...., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu  
nr. .... din ....., CUI .....

Structurile de alimentație publică sunt situate în localitatea Arad  
strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....

Autorizația se păstrează în original la punctul de lucru.  
Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN

Tipul activității:

Director executiv,  ef Serviciu,

PRIMAR



**AUTORIZAȚIA  
privind desfășurarea activității de alimentație publică  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

Se autorizează .....,  
(denumirea firmei)

având forma de organizare .....

(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul ....., localitatea ....., strada  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., înmatriculată la Oficiul Registrului  
Comerțului cu nr. .... din ....., CUI .....

Structurile de alimentație publică sunt situate în județul Arad, localitatea Arad

strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....

Autorizația se păstrează în original la punctul de lucru.  
Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN

Tipul activității:

Director executiv,  ef Serviciu,

PRIMAR

Titularul prezentei autorizații este obligat să anunțe emitentul acesteia despre orice modificare a condițiilor de autorizare, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.

Radierea sau suspendarea activității la punctul de lucru autorizat, la Oficiul Registrului Comerțului, se anunță emitentului prezentei autorizații în termen de 30 de zile.

**C E R E R E**  
**pentru eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială sub denumirea.....înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ...., având sediul în localitatea ..... str....., nr....., bl. ...., sc. ...., ap....., tel. .... reprezentată prin ..... în calitate de ..... domiciliat în localitatea ..... str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric personal.....

**Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ pentru punctele de lucru situate în:**

- Arad, str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ....
- Arad, str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ....
- Arad, str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ....

pentru activitățile clasificate la codul CAEN: .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că firma a cărui reprezentant sunt desfășoară activitatea de:

- bar de noapte (club)
- bar de zi
- cafe-bar -cafenea
- disco-bar (discotecă)
- fast food
- catering
- cazinou
- alte activități de alimentație publică

blig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate

ai societății.

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

Domnului Primar al Municipiului Arad

R O M Â N I A  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL RAD  
PRIMAR



**A V I Z**  
**ORAR DE FUNCȚIONARE**  
Nr..... din .....

La solicitarea adresată de .....  
cu sediul în ..... str. .... nr. ....  
înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. .... la data de ....., CUI  
.....

**A V I Z Ă M**  
**Orarul de funcționare pentru structura de vânzare**

Situată în ARAD, str. ...., nr. ...., Bl. ...., sc.  
....., ap. .... pentru anul ..... astfel:  
.....  
.....  
.....  
.....

**Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.**

**P R I M A R**  
Gheorghe Falcă

Director executiv,  
.....

Șef Serviciu,  
.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de .....  
Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. .... / .....

**AGENT ECONOMIC**  
.....

**C E R E R E**  
pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială / persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/întreprinderea familială/  
sub denumirea..... înmatriculată la  
Registrul Comerțului cu nr. ...., CUI ..... având sediul în localitatea  
..... str....., nr....., bl. ...., sc. ....,  
ap....., tel. ...., fax ....., reprezentată prin  
..... în calitate de  
..... domiciliat în localitatea .....  
str..... nr....., bl....., sc....., ap.....  
tel....., CNP .....

**Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în  
conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,**  
pentru următoarea structura de vânzare situată în Arad,  
str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. .... pentru activitatea de  
.....  
.....  
.....

pentru următorul ORAR: .....

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD**

## **REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A PIETELOR DIN MUNICIPIUL ARAD**

### **CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale în piețe și târguri situate pe teritoriul administrativ al municipiului Arad, precum și cerințele minime de dotare necesare realizării acestor activități.

**Art.2.** În sensul prezentului regulament, prin comerț în piață se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri și bâlciuri.

**Art.3.** Scopul reglementării comerțului în piețe este de a crea un cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

**Art.4.** (1) Comerțul în piață se desfășoară în structuri de vânzare cu amplasament permanent sau temporar, de către producători/comercianți autorizați conform prevederilor legale.

(2) Zonele de amplasare a piețelor sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(3) Zonele publice unde se desfășoară activități de piață pot fi administrate direct de către administrația publică locală sau de către întreprinzători privați în condițiile prevăzute de lege.

(4) Zonele publice pot fi concesionate sau închiriate de autoritatea publică locală întreprinzătorilor privați, conform reglementărilor legale, cu respectarea structurii comerciale prevăzute în Planul de urbanism general.

### **CAP. 2 . ORGANIZAREA COMERȚULUI ÎN PIETE**

**Art. 5** (1) Comerțul cu amănuntul sau prestarea de servicii de piață se desfășoară în piețe locale și/sau în teritorii delimitate, special amenajate, dotate corespunzător specificului fiecărei activități, având asigurate, prin serviciile de administrare a zonelor publice, utilitățile generale: apă, canal, electricitate, gaze, după caz.

(2) Desfășurarea operațiunilor comerciale în structuri de vânzare cu sediu permanent, temporar sau sezonier, după caz, în piețe se face numai în baza autorizației autorității administrației publice locale.

**Art. 6.** (1) În piețe își poate/pot desfășura activitatea:

- a) orice persoană juridică care desfășoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;
- b) întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, precum și persoanele fizice autorizate, inclusiv meșteșugarii;
- c) producătorii agricoli individuali și asociațiile acestora, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;
- d) persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii în piețe organizate în acest scop.

(2) Cei care își desfășoară activitatea în piețe, prevăzuți la alin. (1), sunt denumiți în continuare utilizatori.

### **CAP. 3. ORGANIZAREA COMERȚULUI ÎN PIETE ȘI TÂRGURI**

**Art. 7.** (1) Tipurile de piețe ce pot fi organizate în zone publice sunt:

- a) piețe agroalimentare: structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor locale, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, păsărilor și animalelor

mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă;

b) târguri: structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, animalelor vii, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânăii, furajelor, cerealelor, semințelor, produselor artizanale și meșteșugărești, produselor industriale și a materialelor de construcții;

c) bălciuri: structuri de vânzare destinate comercializării produselor agroalimentare și nealimentare, artizanale, meșteșugărești și activităților de agrement destinate petrecerii timpului liber;

d) piețe mixte: structuri de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor specifice piețelor agroalimentare și târgurilor;

e) piețe volante: structuri de vânzare având utilitățile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate, destinate exercitării comerțului cu amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;

f) tâlciocri: locuri delimitate de autoritățile publice locale, organizate săptămânal sau periodic, destinate vânzării obiectelor personale ale persoanelor fizice.

(2) În funcție de perioada de funcționare, piețele agroalimentare sunt de următoarele tipuri:

a) piețe permanente, amplasate după necesitățile locale de regulă în zonele de atracție comercială;

b) piețe volante, amplasate după necesitățile locale și având o durată limită de funcționare în timpul zilei, organizate în zone stabilite de administrația publică locală.

(3) Târgurile pot fi:

a) generale - cuprinzând alături de grupe de produse specifice agroalimentare și o gamă diversificată de produse industriale;

b) specializate - oferind spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial sau organizate pentru o grupă de produse individualizată, cum ar fi: târgul de animale, târgul de mașini auto, târgul de ceramică, târgul de animale de companie etc.

(4) Tipurile de piețe prevăzute la alin. (1) sunt denumite în continuare piață.

#### **CAP. 4. AMPLASAREA ȘI FUNCȚIONAREA PIEȚELOR**

**Art. 8.** La amplasarea și la realizarea pieței se va ține seama și de următoarele principii:

a) încadrarea, inclusiv din punct de vedere constructiv și de protejare a mediului, în planul urbanistic general și în planul de urbanism zonal;

b) accesul facil al consumatorilor și utilizatorilor în piață;

c) asigurarea de legături cu arterele principale de acces;

d) rezervarea unui spațiu suficient pentru desfășurarea activității;

e) existența locurilor de parcare atât pentru autovehicule destinate utilizatorilor pieței, pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori, semnalizate corespunzător;

f) existența, după caz, a spațiilor de depozitare a mărfurilor și echipamentelor necesare în dotarea piețelor.

**Art. 9.** (1) Pentru înființarea piețelor volante, autoritățile locale vor identifica amplasamentele optime în termen de 90 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) În spațiile astfel identificate vor funcționa piețe volante pentru comercializarea produselor de către asociațiile de producători și producătorii agricoli individuali.

**Art. 10.** (1) Piețele pot funcționa în baza autorizației de funcționare a pieței eliberată conform Cap. 5 din Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale, anexa 1 la prezentul proiect de hotărâre.

(2) Piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcție de tipul acestora, în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare și cu respectarea modelului prevăzut în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 348/2004. Regulamentul este supus avizării autorităților publice locale.

(3) În piețele agroalimentare în care comercianții desfășoară produse specifice, accesul acestora este permis numai în spații de vânzare special amenajate, într-o zonă separată de producătorii agricoli. Punctele de vânzare ale comercianților persoane juridice vor fi dotate cu case de marcat, aceștia fiind obligați să elibereze cumpărătorilor bonuri fiscale, în condițiile legii.

**Art. 11.** (1) Piața funcționează după un orar stabilit de administratorul acesteia, care va fi înscris în regulamentul pentru funcționarea pieței, cu respectarea reglementărilor privind liniștea și ordinea publică și cu

avizul autorităților administrației publice locale conform Cap. 6.3. Orarul de funcționare din Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale, anexa 1 la prezentul proiect de hotărâre.

(2) Pentru corecta informare a utilizatorilor pieței, precum și a cumpărătorilor, orarul de funcționare va fi afișat la loc vizibil și în mod lizibil, în punctele principale de acces în piață.

(3) În cazul pieței volante, administratorul acesteia va asigura echipamentul comercial mobil și amplasarea acestuia cu minimum două ore înainte de începerea activității prevăzute în orarul de funcționare al pieței, precum și eliberarea și salubritatea zonei în vederea reluării destinației inițiale în maximum două ore de la terminarea activității.

## CAP. 5. CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE A PIETELOR

**Art. 12.** Administratorul pieței asigură buna funcționare a acesteia, cu respectarea următoarelor condiții:

a) ansamblul unei piețe se constituie dintr-un platou, acoperit sau descoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru producători și comercianți, precum și, unde este cazul, cu hale, structuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice;

b) platoul pieței este o platformă impermeabilizată, cu utilități, dotări și echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor, și anume: grup sanitar, iluminat electric, apă potabilă și canalizare, mobilier specific; copertine; punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I., punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială etc.;

c) platoul este strict sectorizat pentru: produse agroalimentare, respectiv legume, fructe, flori, semințe; produse alimentare ambalate; produse nealimentare. În cadrul piețelor cu profil agroalimentar spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc poate fi de maximum 10% din suprafața comercială a platoului;

d) mobilierul din dotarea platourilor va fi construit din mese realizate din plăci de beton scivisit, mozaicat sau fibră armată, fixate pe schelet metalic sau postament din beton, având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor, cu posibilitate de aerisire, închidere și protecție a acestora. Pentru piețele volante mobilierul trebuie să fie realizat din materiale corespunzătoare, ușor lavabile, demontabile și mobile;

e) comercializarea laptelui și produselor lactate se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător;

f) comercializarea cărnii și produselor din carne, a peștelui și produselor de pește, ouălor se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător;

g) platoul târgului conține sectoare distincte pentru vânzarea păsărilor și a animalelor, dotate corespunzător cu cuști, țarcuri, după caz, cu adăpători, țaruși pentru legarea animalelor etc.

## CAP. 6. CERINȚELE DE DOTARE A PIETELOR

**Art. 13.** (1) Piețele, cu excepția celor ce comercializează animale vii, vor fi asigurate cu servicii care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, potrivit legii, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață, respectiv:

- a) spații pentru depozitarea mărfurilor și a ambalajelor;
- b) spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție;
- c) locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- d) bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;
- e) fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platou, sau alte surse de apă potabilă;
- f) birou administrativ;
- g) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
- h) locuri de parcare;
- i) punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- j) punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.;
- k) WC-uri publice.

(2) Administratorul pieței are obligația de a asigura pentru închiriere producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate acestora din cadrul pieței.

(3) Administratorul pieței, cu excepția pieței volante, are obligația de a asigura funcționarea în cadrul acesteia a unui număr de cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare cântării mărfurilor vândute/achiziționate în cantitate mare. Acest serviciu se prestează gratuit.

**Art. 14.** (1) Piețele în care se comercializează animale vii vor fi dotate cu servicii specifice care să faciliteze desfășurarea respectivei activități în condiții optime, potrivit legii, și anume:

- a) fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platou, sau alte surse de apă potabilă;
- b) WC-uri publice;
- c) birou administrativ;
- d) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
- e) locuri de parcare;
- f) punct de colectare a deșeurilor;
- g) punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.;
- h) punct de control veterinar;
- i) spațiu special amenajat pentru animalele suspecte de a fi bolnave;
- j) containere ermetice din materiale protejate anticorosiv, pentru animale moarte;
- k) fose septice pentru reziduuri de natură organică;
- l) alte dotări prevăzute de legislația veterinară.

(2) În cazul piețelor mixte, în care se comercializează și animale vii, prevederile alin. (1) se cumulează cu prevederile art. 13.

**Art. 15.** (1) Activitatea de prestări de servicii de alimentație publică, ce se realizează în incinta pieței, se organizează numai în structuri de vânzare specializate, cu respectarea prevederilor privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor.

(2) În cazul în care activitatea de comercializare se desfășoară în piețe cu specific agroalimentar sau în cadrul sectoarelor din piețe destinate desfacerii produselor agroalimentare, administratorul pieței nu va admite accesul în piață sau în sectorul respectiv al persoanelor care nu fac dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru exercitarea activității de comercializare a altor produse în afara celor agroalimentare sau de uz gospodăresc.

**Art. 16.** Administratorul pieței stabilește tarifele pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale, și asigură informarea corespunzătoare a utilizatorilor pieței, prin afișarea acestor tarife în locuri vizibile, ușor accesibile utilizatorilor.

**Art. 17.** Administratorul pieței atribuie locuri de vânzare producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul din piață destinat desfacerii acestor produse, în conformitate cu regulamentul pieței.

**Art. 18.** Pentru desfășurarea unui comerț civilizată și pentru menținerea unor raporturi corecte între utilizatorii pieței și consumatori, administratorul pieței are obligația:

- a) să asigure verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- b) să controleze dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare;
- c) să asigure gratuit cântare de control, verificate metrologic conform actelor normative în vigoare, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.

**Art. 19.** Administratorul pieței va asigura salubritatea acesteia zilnic și ori de câte ori este necesar.

## **CAP. 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚELOR**

**Art. 20.** (1) Activitățile de comercializare și de prestări de servicii în piețe sau din cadrul piețelor se realizează numai în spațiile și în structurile de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor de piață, atribuite comercianților/producătorilor agricoli individuali/prestatorilor de servicii de piață.



(2) Comercializarea produselor agroalimentare de către producătorii agricoli, precum și comercializarea celorlalte produse se fac numai în spațiile destinate acestui scop, prevăzute în regulamentul organizare și funcționare a pieței în care ași desfășoară activitatea, avizat de autoritatea administrației publice locale.

**Art. 21.** Comercianții persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoanele juridice, precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora, care vând în piață, sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare.

**Art. 22.** (1) Utilizatorii piețelor sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor.

(2) Se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc.

(3) Utilizatorii pieței vor efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloacele de măsurare legale, verificate metrologic.

**Art. 23.** Persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului.

**Art. 24.** Este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc și a muniției.

**Art. 25** (1) Administratorul pieței are obligația să elaboreze regulamentul propriu pentru funcționarea pieței și să solicite avizarea acestuia în condițiile Cap. 5 din Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale, anexa 1 la prezentul proiect de hotărâre.

(2) Administratorul și utilizatorii sunt obligați să respecte prevederile regulamentului pieței.

**Art. 26.** Administratorul pieței va asigura afișarea la loc vizibil și în mod lizibil a regulamentului propriu pentru funcționarea pieței, în perimetrul biroului administrativ al pieței, precum și în alte locuri accesibile informării comercianților și consumatorilor.

**Art. 27.** (1) Administrația pieței va sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

(2) Organele cu atribuții de control sunt obligate să consemneze în registrul unic de control constatările și măsurile dispuse, cu stabilirea de responsabilități și termene precise de remediere a neregulilor constatate.

## **CAP. 9. SANCTIUNI**

**Art. 28.** Sancțiunile aplicate pentru nerespectarea prezentului Regulament sunt cele stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 348/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.29.** Constatarea contravențiilor aplicate de împuterniciții primarului, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 348/2004, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza de către funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Arad, precum și de funcționarii publici din cadrul Poliției Locale Arad.

## **CAP. 10 Dispoziții finale**

**Art. 30.** Prezenta hotărâre se aplică și piețelor ce funcționează pe domeniul privat, având în vedere caracterul lor de interes public.

**EXPUNERE DE MOTIVE**

Domnul Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad

Ținând seama de prevederile art.475 alin.(3), (4) și (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând prevederile Hotărârii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

Ținând seama de prevederile art. 9 ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare

Analizând prevederile art. 36 ale Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000;

Analizând art. 2 și 3 din Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată \*\*\*;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând Hotărârea Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând prevederile art. 47 ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând art. 94 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 36 alin. (1) și alin.(6) și al art. 45 din Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Considerăm oportună promovarea unui proiect de hotărâre având ca obiect aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad și a Regulamentului de organizare și funcționare al piețelor din municipiul Arad.

PRIMAR  
Gheorghe Falcă

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

**Referitor la :** expunerea de motive înregistrată cu nr. 3112/19.01.2017 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad, prin care se solicită modificarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 9 din 27 ianuarie 2011, cu modificările ulterioare printr-o hotărâre actualizată care cuprinde și Regulamentul de organizare și funcționare al piețelor din municipiul Arad.

### **Considerente generale:**

Având în vedere problemele întâmpinate în aplicarea HCLM nr. 9/2011, solicitările comercianților referitoare la terase, s-a identificat necesitatea actualizării unor părți din hotărârea de consiliu cu noile norme legislative apărute, precum și necesitatea aprobării unui Regulament de organizare și funcționare al piețelor din municipiul Arad.

### **Considerente juridice:**

- prevederile art.475 alin.(3), (4) și (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile art. 9 ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare
- prevederile art. 36 ale Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000;
- prevederile art. 2 și 3 din Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată \*\*\*;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Hotărârea Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 47 ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 94 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

În considerarea aspectelor enumerate mai sus,

## **PROPUNEM:**

Aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale pe raza municipiului Arad și a Regulamentului de organizare și funcționare al piețelor în municipiul Arad, conform propunerilor anexate la proiectul de hotărâre.

Arhitect Șef,  
Radu Drăgan

Director executiv,  
Eliza Barbura

Șef Serviciu,  
Mirela Szasz

Șef Serviciu,  
Liliana Florea

Viza Serviciului Juridic Contencios

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_